

Утверждено Приказом
Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Забайкальском крае
№13 от «13» марта 2015года

ПОРЯДОК
подачи и рассмотрения жалоб, принятия решений по ним
Уполномоченным по защите прав предпринимателей
в Забайкальском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 10 Закона Забайкальского края от 03.03.2014г. № 933-ЗЗК «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае» (далее – Закон).

1.2. Порядок регламентирует правила:

- подачи жалоб субъектами предпринимательской деятельности, зарегистрированными в органе, осуществляющем государственную регистрацию на территории Забайкальского края, и подачи жалоб субъектами предпринимательской деятельности, права и законные интересы которых были нарушены на территории Забайкальского края, на решения или действия (бездействие) государственных органов Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Забайкальскому краю, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и должностных лиц, нарушающих права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности;

- приема, рассмотрения и принятия решений по жалобам Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае (далее – Уполномоченный).

1.3. Жалобы могут быть индивидуальными, то есть поданными от лица субъекта предпринимательской деятельности, или в защиту интересов субъекта предпринимательской деятельности, заявителями, указанными в п. 1.8 части 1 настоящего Порядка, или коллективными, то есть поданными от лица группы субъектов предпринимательской деятельности, поданными в интересах неограниченного круга предпринимателей.

1.4. Прием, учет, регистрация и хранение жалоб и материалов по ним осуществляются в соответствии с действующим законодательством, требованиями делопроизводства, принятыми в Российской Федерации.

Переписка осуществляется на русском языке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами.

1.5. Уполномоченный в пределах своей компетенции, установленной Законом, обеспечивает гарантии государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности посредством контроля за соблюдением указанных прав органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами. В своей деятельности по контролю за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами Уполномоченный не подменяет иные государственные органы.

1.7. Подавая жалобу, заявитель соглашается с тем, что режим конфиденциальности для сведений содержащихся в ней не гарантируется.

1.8. Основные термины, используемые в Порядке:

1) заявители:

- субъекты предпринимательской деятельности, считающие свои права в сфере осуществления предпринимательской деятельности нарушенными, а также их законные представители, включая адвокатов;

- союзы, ассоциации, общественные объединения предпринимателей, обращающиеся за защитой прав и законных интересов субъекта предпринимательской деятельности, или неограниченного круга лиц, субъектов предпринимательской деятельности.

2) жалоба – переданная при личном приеме, направленная с использованием средств связи, или сети «Интернет», изложенная в письменной форме, в форме электронного документа просьба заявителя к Уполномоченному о принятии мер по восстановлению или защите его (представляемого им субъекта предпринимательской деятельности) нарушенных прав, или охраняемых законом интересов в сфере предпринимательской деятельности;

3) коллективная жалоба – жалоба двух или более лиц, в том числе принятая на собрании и подписанная его участниками, инициативной группой по решению собрания;

4) первичная жалоба – жалоба по вопросу, который ранее не рассматривался Уполномоченным, либо поступившая от лиц, ранее не обращавшихся к Уполномоченному по рассматриваемому вопросу;

5) дубликат жалобы – повторный экземпляр или копия одной и той же жалобы от одного и того же заявителя;

6) повторная жалоба – жалоба, поступившая от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущей жалобе, рассмотренной Уполномоченным, или указываются недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущей жалобы, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущей жалобы, если со времени ее поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения;

7) анонимная жалоба – жалоба, не содержащая фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового или электронного адреса заявителя;

8) дополнительные материалы – материалы, дополнительно предоставленные заявителем до завершения рассмотрения жалобы (в том числе оформленные на бланке жалобы), запрашиваемые Уполномоченным у заявителя либо у должностных лиц и организаций, отсутствующие в жалобе и необходимые для рассмотрения жалобы и осуществления Уполномоченным предусмотренных законодательством действий по результатам ее рассмотрения;

9) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти, либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

2. Подача жалобы

2.1. Жалоба Уполномоченному подается заявителем в письменной форме, либо в форме электронного документа, обеспечивающих возможность ее полного прочтения и уяснения содержания. В подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе копии документов и иные материалы (в бумажном или электронном виде), либо ходатайствует в жалобе перед Уполномоченным о запросе определенных документов и материалов в конкретных органах государственной власти. Направленные в адрес Уполномоченного оригиналы документов и других материалов возврату не подлежат.

Рекомендуемая форма жалобы Уполномоченному размещается на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». *(Приложение № 1).*

В жалобе могут содержаться предложения по совершенствованию регламентирующей предпринимательскую деятельность нормативных правовых актов, а также организации работы государственных органов и органов местного самоуправления в части, касающейся устранения препятствий для осуществления законной предпринимательской деятельности. Данные предложения обобщаются и учитываются при участии в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

2.2. Жалоба в обязательном порядке должна содержать указание на то, куда и кому она направляется, данные, позволяющие индивидуализировать заявителя, а если заявитель обращается за защитой прав и интересов другого лица, то также данные, позволяющие индивидуализировать такое лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), его место нахождения, ИНН, либо

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица), полный почтовый адрес лица, направившего жалобу, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании жалобы, изложение существа вопроса, личную подпись гражданина (руководителя юридического лица).

В жалобе в обязательном порядке указывается, какие именно права субъекта предпринимательской деятельности нарушены, субъект, нарушивший эти права, нарушенные нормы материального и (или) процессуального права, обстоятельства, при которых произошло нарушение, действия, которые, по мнению заявителя, могут привести к восстановлению нарушенного права, или устранению последствий нарушения, действия, предпринятые субъектом предпринимательской деятельности самостоятельно для защиты прав.

Если заявитель обращается к Уполномоченному с просьбой о совершении отдельных процессуальных действий в рамках гражданского, арбитражного, административного, или уголовного процесса, в жалобе должны быть указаны уважительные причины, объективно препятствующие заявителю и (или) субъекту предпринимательской деятельности, в интересах которого выступает заявитель, самостоятельно совершить такие процессуальные действия и приложены подтверждающие это документы.

2.3. Жалоба, поданная в форме электронного документа, вместо указываемого в письменной жалобе почтового адреса, может содержать адрес электронной почты, если ответ (уведомление) должен быть направлен в форме электронного письма.

2.4. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Для принятия Уполномоченным установленных Законом мер реагирования, в том числе предусматривающих взаимодействие с другими органами государственной власти, должностными лицами и организациями, обеспечивающими защиту прав предпринимателей, жалоба, поданная в форме электронного документа, по требованию Уполномоченного должна быть продублирована в письменной форме, с приложением подлинников документов, или их заверенных копий, подтверждающих право заявителя действовать от имени субъекта предпринимательской деятельности, о чем заявителю направляется уведомление по адресу электронной почты или по почтовому адресу, в случае, если он указан заявителем.

2.6. В случае, если в письменной жалобе не указаны сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, а также субъекта (субъектов) предпринимательской деятельности в защиту прав и охраняемых законом интересов которых подана индивидуальная или коллективная жалоба,

ее рассмотрение приостанавливается до момента получения от заявителя необходимых сведений.

В случае, если в поступившей на имя Уполномоченного жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый или электронный адрес заявителя, такая жалоба не подлежит рассмотрению.

2.7. В случае, если в жалобе, поступившей на имя Уполномоченного, содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит регистрации и направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.7. Жалобы, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются только при наличии изложения сути жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

2.8. При отсутствии в жалобе сведений, достаточных для ее полного и всестороннего рассмотрения по существу в пределах компетенции Уполномоченного, в том числе указанных в п.п. 2.1., 2.2. настоящего Порядка, отсутствии документального подтверждения полномочий заявителя действовать от имени субъекта предпринимательской деятельности, отсутствие у лица, в интересах которого подана жалоба, статуса субъекта предпринимательской деятельности, либо невозможности понять существо вопроса, заявителю направляется запрос с предложением представить необходимые документы, восполнить недостающие данные и предоставить дополнительные материалы, а при необходимости разъясняется, куда для этого следует обратиться.

По жалобам, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя направляется уведомление о невозможности рассмотрения жалобы с предложением восполнить недостающие данные.

При направлении вышеуказанных запросов (уведомлений) рассмотрение жалобы приостанавливается до получения недостающих документов, данных и материалов. При получении необходимых документов, дополнительных данных и материалов по жалобе, она рассматривается как вновь принятая в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

При непоступлении от заявителя дополнительных материалов в течение двух месяцев со дня направления запроса (уведомления) рассмотрение жалобы прекращается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.9. Заявитель вправе обратиться к Уполномоченному с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

2.10. Уполномоченный отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

1) текст жалобы, направленной в письменной форме, не поддается прочтению;

2) в жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу и (или) почтовый, или электронный адрес заявителя;

3) в жалобе содержится только тот вопрос, на который заявителю многократно давались Уполномоченным ответы по существу в письменной форме в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые обстоятельства по этому вопросу;

4) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.11. Анонимная жалоба не подлежит рассмотрению.

2.12. Жалоба, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу граждан и должностных лиц, может быть оставлена без ответа по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом права. При наличии в такой жалобе данных, указывающих на признаки преступления, она направляется для проведения проверки в порядке, установленном УПК РФ.

2.13. Без рассмотрения по существу может быть оставлена жалоба, лишенная по содержанию логики и смысла, в том числе, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства.

2.14. В случае, если после принятия жалобы к рассмотрению Уполномоченным установлено, что аналогичная жалоба уже рассматривается уполномоченным по правам предпринимателей в другом субъекте Российской Федерации, жалоба оставляется без дальнейшего рассмотрения и возвращается обратившемуся с ней субъекту предпринимательской деятельности.

3. Рассмотрение жалоб

3.1. Решение о принятии жалобы к рассмотрению или об отказе в принятии жалобы к рассмотрению Уполномоченный принимает в течение десяти календарных дней со дня ее поступления, о чем уведомляет заявителя в течение трех календарных дней со дня принятия решения. В уведомлении может быть указано одно из следующих решений:

- о принятии к рассмотрению;
- об отказе в принятии к рассмотрению;
- о приобщении к ранее поступившей жалобе;
- о принятии к рассмотрению и необходимости предоставления дополнительных документов, данных и материалов;
- о направлении в другие органы;
- о прекращении рассмотрения обращения.

В дальнейшем Уполномоченный уведомляет заявителя о реализации мер по восстановлению его нарушенных прав и законных интересов с периодичностью не реже одного раза в два месяца.

3.2. В случае поступления дубликата жалобы до окончания рассмотрения жалобы заявителю, по ней дается единый ответ. Если дубликат поступил после разрешения жалобы, то заявителю ответ на дубликат не дается.

3.3. Повторная жалоба рассматривается с учетом содержания и материалов, полученных при рассмотрении первичной жалобы.

3.4. В соответствии с действующим законодательством при рассмотрении жалобы Уполномоченный вправе:

1) запрашивать и получать от государственных органов края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по краю, органов местного самоуправления и должностных лиц необходимые сведения, документы и материалы по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

2) привлекать экспертов и специалистов для проверки информации, требующей специальных знаний, о фактах нарушения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

3) обращаться в органы прокуратуры и правоохранительные органы с информацией о фактах нарушения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

4) беспрепятственно посещать органы государственной власти, органы местного самоуправления при предъявлении служебного удостоверения;

5) обращаться в суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц в случае, если оспариваемый ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности в сфере предпринимательской деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской деятельности;

6) направлять в органы государственной власти Забайкальского края и органы местного самоуправления мотивированные предложения о принятии нормативных правовых актов (о внесении изменений в нормативные правовые акты или признании их утратившими силу), относящихся к сфере деятельности Уполномоченного;

7) направлять Губернатору Забайкальского края мотивированные предложения об отмене или о приостановлении действия нормативных

правовых актов органов исполнительной власти Забайкальского края;

8) принимать с письменного согласия заявителя участие в проверке, проводимой в отношении субъекта предпринимательской деятельности в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;

9) принимать участие в заседаниях органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

10) осуществлять иные действия в рамках своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края и правовыми актами Губернатора Забайкальского края.

3.5. В целях защиты нарушенных прав и законных интересов предпринимателей Уполномоченный вправе обратиться к Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, в федеральные органы государственной власти.

3.6. При рассмотрении жалоб Уполномоченный вправе привлекать экспертов, способных оказать содействие в их полном, всестороннем и объективном рассмотрении, а также поручать совершение действий, связанных с рассмотрением жалобы и принятием мер по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности своим общественным помощникам. Кроме того, Уполномоченный вправе создавать экспертные, консультативные и общественные советы, рабочие группы и иные совещательные органы, действующие на общественных началах, а также привлекать для участия в их деятельности представителей предпринимательского сообщества, общественных организаций, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.7. В соответствии со статьей 11 Закона, руководители и иные должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления обязаны обеспечить прием Уполномоченного, направить ответ в письменной форме на обращение Уполномоченного, а также предоставить Уполномоченному запрашиваемые сведения, документы и материалы в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня получения соответствующего обращения. Ответ на обращение Уполномоченного направляется за подписью должностного лица, которому оно непосредственно было адресовано.

3.8. Жалоба рассматривается Уполномоченным в пределах его компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013г. № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 03.03.2014г. № 933-33К «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае», настоящим Порядком.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, без их письменного согласия.

3.10. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный по своему усмотрению обязан выполнить одно или несколько из следующих действий:

1) разъяснить обратившемуся с жалобой субъекту предпринимательской деятельности вопросы, касающиеся его прав и законных интересов, в том числе форм и способов их защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) передать жалобу в государственный орган края, орган местного самоуправления или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение жалобы по существу, с последующим уведомлением заявителя о реализации мер по восстановлению его нарушенных прав и законных интересов с периодичностью не реже одного раза в два месяца;

3) направить в адрес государственного органа края, органа местного самоуправления или должностного лица, в решении или действиях (бездействии) которых усматривается нарушение прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, заключение (обращение) с указанием конкретных мер, необходимых для восстановления прав и соблюдения законных интересов указанных субъектов;

4) обратиться в суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, признании незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов края, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц в случае, если оспариваемые ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности в сфере предпринимательской деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской деятельности;

5) направить в государственные органы края, органы местного самоуправления, иные органы, организации, наделенные федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, обращения о привлечении лиц, виновных в нарушении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) обратиться в органы прокуратуры с ходатайством о проверке законности и обоснованности решений или действий (бездействия) соответствующих органов или должностных лиц;

7) в случае, если в процессе рассмотрения жалобы обнаруживаются признаки уголовно наказуемого деяния, передать имеющиеся в его распоряжении материалы органам, к ведению которых отнесено возбуждение уголовного дела, известив об этом заявителя;

8) обратиться в органы прокуратуры с ходатайством о проверке вступившего в законную силу решения, приговора суда, определения или постановления суда либо постановления судьи;

9) в случае, если нарушение прав субъектов предпринимательской деятельности касается действий (бездействия) или решения федеральных государственных органов, судов, прокуратуры и (или) иных правоохранительных органов, а также представительств иностранных государств на территории края, направить им предложения (рекомендации) относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, передав соответствующие материалы Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или в другой компетентный орган.

3.11. Поступившие в адрес Уполномоченного жалобы, адресованные в органы следствия, дознания и прокуратуры, а также жалобы, адресованные Уполномоченному, но содержащие вопросы, относящиеся к компетенции органов следствия, дознания и прокуратуры, после их регистрации и предварительного рассмотрения направляются в соответствующие органы с извещением заявителей о факте перенаправления обращения.

3.12. Жалобы, в которых заявители выражают несогласие с принятыми решениями и в связи с этим ставят вопрос о привлечении судей, прокуроров, следователей и дознавателей к ответственности, высказывая предположение о возможном совершении ими должностного преступления, при отсутствии в них конкретных данных о признаках преступления не рассматривается и в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, не направляются. Об этом заявители уведомляются с разъяснением права и порядка обжалования. В части, касающейся доводов о несогласии с ранее принятыми решениями, жалобы рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. По жалобе, в которой обжалуется приговор, решение суда, или иной судебный акт, по итогам рассмотрения жалобы заявителю направляется разъяснение порядка обжалования данного судебного акта.

3.14. О результатах рассмотрения жалобы и реализации мер по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов Уполномоченный уведомляет заявителя в срок до пяти рабочих дней со дня принятия решения по данной жалобе.

3.15. Заявитель вправе знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его жалобы, если это не затрагивает права,

свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом до вынесения окончательного решения материалы, полученные при рассмотрении жалобы, разглашению не подлежат.

3.16. По иным вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края.

Приложение №1
«Рекомендуемая форма жалобы»
к порядку подачи и рассмотрения жалоб,
принятия решений по ним
Уполномоченным по защите прав
предпринимателей
в Забайкальском крае

ЖАЛОБА*

**Уполномоченному по защите прав предпринимателей
в Забайкальском крае**

I. ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЧЬИ ПРАВА НАРУШЕНЫ:

1	Полное официальное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, чьи права нарушены	
2	Место нахождения и место осуществления деятельности (индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, иные данные)	
3	ИНН	
4	ОГРН	
5	Сфера хозяйственной деятельности, время начала деятельности	
6	Ф.И.О. заявителя/представителя, должность	
7	Контактные данные заявителя/представителя (телефон, эл. почта, почтовый адрес)	

II. ИНФОРМАЦИЯ О НАРУШЕНИИ ПРАВ (ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ):

В данном разделе излагается суть жалобы, в частности может быть указана:

- Сфера, в которой произошло нарушение (строительство / торговля / сельское хозяйство / производство / услуги / налоги / техническое регулирование / природопользование и экология / кадастр / земельные отношения / антимонопольное регулирование / права интеллектуальной собственности / таможня / малый бизнес / иное – указать, что именно);
- Орган власти или должностное лицо, нарушившее Ваши права (наименование, адрес местонахождения, телефон, Ф.И.О. должностного лица);
- Действие (последнее), нарушившее Ваши права и послужившее поводом для обращения (уголовное преследование / рейдерство и коррупция в органах власти / нарушения при проведении проверок / нарушения при оказании государственных услуг / нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов / действия субъектов естественных монополий / нарушение ОИВ при распоряжении имуществом / нарушения, связанные с несовершенством законодательства / пробелы в регулировании / противозаконные акты / требования, нарушающие права предпринимателей / иное – указать, что именно);

Лист ознакомления с Порядком

С Порядком подачи и рассмотрения жалоб, принятия решений по ним Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата (дд.мм.гггг.)	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			